

PRAKTIKUMSANGEBOTE 2010/2011

Für das 32. Filmfestival Max Ophüls Preis vom 17. bis 23. Januar 2011
vergeben wir **Vollzeit-Praktika** in folgenden Bereichen:

1. Praktikum Marketing

Zeitraum: 01.10.2010 – 28.02.2011

- Unterstützung von Sponsoringmaßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Werbeaktivitäten, Merchandising und Promotionaktionen
- Dekoration und Mitarbeit bei Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche (Vorverkauf, Eröffnung, Preisverleihung etc.)
- Disposition von Festival-Werbematerialien
- allgemeine Bürotätigkeiten

2. Praktikum Events

Zeitraum: 01.10.2010 – 31.01.2011

- Unterstützung bei Organisation, Durchführung, Auf-, Abbau und Nachbereitung des Festivalclubs "Lolas Bistro"
- Dekoration und Mitarbeit bei Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche (Vorverkauf, Eröffnung, Preisverleihung etc.)
- Unterstützung der Einzelhandelskampagne
- Vorbereitung und Durchführung von Werbeaktivitäten und Promotionaktionen
- allgemeine Bürotätigkeiten

3. Praktikum Festivalbüro

Zeitraum: 01.10.2010 – 31.01.2011

- Unterstützung der Festivalorganisation
- Unterstützung der Einzelhandelskampagne
- Allgemeine Bürotätigkeiten

4. Praktikum Kurzfilmprogramm

Zeitraum: 15.10.2010 – 15.02.2011

- Erfassung der Filmeinreichungen
- Anfordern und Verwalten von Materialien für Katalog und Kurzfilmprogramm
- Vorbereiten und Redigieren von Katalogtexten
- Materialorganisation in den Festivalkinos
- allgemeine Bürotätigkeiten

5. Praktikum Katalogredaktion / Material

Zeitraum: 01.11.2010 – 28.02.2011

- Recherchieren, Anfordern und Verwalten der Materialien für Katalog und Programm
- Vorbereiten und Redigieren von Katalogtexten
- Unterstützung der organisatorischen Programmarbeit

6. Praktikum Pressearbeit

Zeitraum: 01.11.2010 – 28.02.2011

- Vorbereitung von Pressemitteilungen
- Unterstützung bei der Organisation von Pressekonferenzen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Unterstützung bei der Aktualisierung der Festivalhomepage
- Verwaltung der Sichtungsmaterialien für Pressevertreter
- Online-Recherche
- Allgemeine Bürotätigkeiten

7. Praktikum Festivalakkreditierung

Zeitraum: 15.12.2010 – 31.01.2011

- Mitarbeit bei der Fachbesucherakkreditierung
- Unterstützung der Reise- und Hotelbuchungen für Festivalgäste
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was wir bieten:

- eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- die Chance, viel zu lernen
- ein junges, motiviertes Team
- Vergütung: 300 € / Monat

Was wir uns wünschen:

- Mut zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Begeisterung für die Festivalarbeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in der Festivalphase
- Kontaktfreude, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein von Vorteil

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto **bis spätestens 31. Juli 2010** an:

Filmfestival Max Ophüls Preis
Claudia Ruth
Mainzer Str. 8c
66111 Saarbrücken
Tel.: 0681-90689-10
E-Mail: cruth@max-ophuels-preis.de