

PRAKTIKUMSANGEBOTE 2017/2018

Für das 39. Filmfestival Max Ophüls Preis 2018
vergeben wir **Vollzeit-Praktika (39 h / Woche)**

Die angebotenen Praktika richten sich an Auszubildende und Studierende, die ein Pflichtpraktikum aufgrund einer Ausbildungsordnung oder eine hochschulrechtlichen Bestimmung absolvieren möchten oder an Auszubildende und Studierende, die ein freiwilliges ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten.

1. Praktikum Marketing

Dauer: 06.11.2017 – 06.02.2018

- Unterstützung von Werbe- und Sponsoringmaßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Werbeaktivitäten, Merchandising und Promotionaktionen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche („Blaue Stunde“, Vorverkauf, Eröffnung, Preisverleihung etc.)
- Disposition von Festival-Werbematerialien
- allgemeine Bürotätigkeiten

2. Praktikum Festivalbüro

Dauer: 06.11.2017 – 06.02.2018

Mitarbeit bei der Festival-Einzelhandelsaktion

- Unterstützung bei Einladungsversand und Protokoll
- Unterstützung der Festivalorganisation
- allgemeine Bürotätigkeiten

3. Praktikum Events

Dauer: 06.11.2017 – 06.02.2018

- Unterstützung bei der Durchführung des Festivalclubs "Lolas Bistro"
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Veranstaltungen vor und während der Festivalwoche („Blaue Stunde“, Eröffnung, Preisverleihung, Filmparty)
- Unterstützung von Festival-Werbeaktionen

4. Praktikum Online- und Katalogredaktion

Dauer: 15.11.2017 – 15.02.2018

- Recherchieren, Anfordern und Verwalten der Bild- und Textmaterialien für Katalog und Programm
- Vorbereiten und Redigieren von Katalogtexten
- Aktualisierung des Festival-Webauftritts und der Festival-Facebookseite
- Materialorganisation in den Festivalkinos
- Festivaldokumentation
- ggf. Unterstützung der organisatorischen Programmarbeit



5. Praktikum Pressearbeit

Dauer: 06.11.2017 – 28.02.2018

- Online-Recherche
- Vorbereitung von Pressemitteilungen
- Unterstützung bei der Organisation von Pressekonferenzen
- Aktualisierung der Festival-Website
- Verwaltung der Sichtungsmaterialien für Pressevertreter
- Erstellung des Pressespiegels
- allgemeine Bürotätigkeiten

6. Praktikum Branchentage

Dauer: 06.11.2017 – 06.02.2018

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen (Workshops, Panels, Konferenzen etc.) in der Festivalwoche
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten (Website, Veranstaltungsbroschüre etc.)

7. Praktikum Festivalakkreditierung

Dauer: 27.11.2017– 09.02.2018

- Erfassen von Anmeldungen
- Fachbesucherservice
- Unterstützung der Reise- und Hotelbuchungen für Festivalgäste
- allgemeine Bürotätigkeiten

Was wir bieten:

- eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- die Chance, viel zu lernen
- ein junges, hoch motiviertes Team
- Vergütung: 300 € / Monat

Was wir uns wünschen:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in der Festivalphase
- Büroerfahrung
- Sprachkenntnisse: Deutsch obligatorisch in Wort und Schrift
- Führerschein von Vorteil

Schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Foto) bis 15. Juli 2017 an:

Filmfestival Max Ophüls Preis

Claudia Ruth

Mainzer Str. 8c

66111 Saarbrücken

Tel.: 0681-90689-10

E-Mail: cruth@max-ophuels-preis.de